

面试考生须知

一、面试形式

线上面试，试讲 10 分钟、答辩 5 分钟，课堂无学生。

二、时间安排

1 月 14 日上午 10:00 起，考生登录招聘网站 (<https://zp-wxjs.wxec.cn>)“2023 年无锡教育系统引进高层次人才(三)”，进入“个人中心”-“申请记录”，查询资格复审时间、面试时间、面试序号和面试会议号。

1 月 15 日，网络测试（具体时间以短信通知为准）。

1 月 16-17 日，登录招聘网站下载试讲课题。

1 月 17-18 日，资格复审、线上面试。

三、资格复审

线上面试前 30 分钟，考生登录面试会议室进行资格复审。工作人员将对进入面试考生身份证原件、大学以来学历学位证书（或就业推荐表、教育部学籍在线验证报告、国外学历学位认证书等证明材料）、担任学生干部的证明、院（系）级及以上奖励的证明、专业成绩单及其它相关资格证书（件）等应聘材料进行审核，对所学专业、个人学习及工作简历等个人信息进行核实。

资格复审不通过者取消面试资格。面试后进入体检的人员，体检前现场核验上述材料原件，核验未通过的，取消体检资格。

四、面试须知

（一）面试准备

硬件准备：考生需准备两部带摄像头的设备（笔记本电脑、台式电脑、平板电脑或者手机），以及麦克风、音响、支架、网线等设备。

1. 第一机位为面试主机位（面试机位），面试主机位命名为“面试序号+姓名+主机位”。设备要求为笔记本电脑或台式电脑。该机位面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于面试考官对考生的远程视频考核。

2. 第二机位为面试副机位（监考机位），副机位命名为“面试序号+姓名+副机位”。建议设备为平板电脑或手机。该机位在考生侧后方1米处成45°拍摄，需全程清晰显示考生面试环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



3. 考生须提前准备好两个腾讯会议账号，测试设备和网络，确保电量充足、图像清晰，全程关闭任何有可能影响线上面试的应用程序。请特别注意网速情况，尽量使用有线网络，确保网络良好，准备好备用网络，满足面试要求。面试前，务必按要求安装调试好设备，并参加网络测试，熟悉面试环境。

软件准备：线上面试平台为腾讯会议（下载地址：<https://meeting.tencent.com/activities/>），考生须提前安装并熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。

环境准备：考生参加线上面试前应对本人所处环境进行整理，须有独立、无干扰的房间，保持线上面试房间干净、整洁、明亮、安静。线上面试期间，除考生本人外，房间内不得有其他人员出

现和进入。面试全程关闭与线上面试无关的电子设备。

网络测试：2023 年 1 月 15 日进行网络测试，工作人员将提前与考生联系，请考生保持通信畅通。

（二）面试流程

1.进入面试腾讯会议室

面试当天，考生按照面试时间，提前 30 分钟，分别使用主机位、副机位登录面试腾讯会议室。



2.资格复审与候考

进入面试腾讯会议室后，由工作人员拉进“资格复审室”，进行身份核验和资格复审。资格复审结束后由工作人员拉进“等候室”，按要求，查验周边环境，打开主机位摄像头、麦克风，关闭副机位麦克风和扬声器。在此期间，请考生耐心候考，不得离开屏幕视野。

3.考试室面试

按照面试序号，由工作人员引导进入“考试室”，根据考官要求，开始试讲和答辩。

注意事项：

（1）线上面试过程中视频背景必须是真实环境，不允许使

用虚拟背景、更换视频背景，音频、视频必须全程开启，不能佩戴有线耳机、耳饰，关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像，全程正面免冠朝向摄像头，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵、眼睛，不做与面试无关的行为，试讲过程全程站立、不得透露自己的姓名，需板书、教具自备、不得使用 PPT。

（2）线上面试时，考生如听不到工作人员和考官的声音或者出现其它特殊情况，不要擅自离开线上面试界面，可主动与工作人员电话沟通。

（3）线上面试过程中若发生考生方断网情况，请保持手机畅通，工作人员将在第一时间电话联络考生，继续线上面试。因考生网络问题产生的网络切换、设备调试等时间，计入面试时间。

（4）线上面试时，考生禁止自行录音录像。线上面试结束后，考生不得在网络及现实中讨论与面试相关的内容，如造成信息泄露，将取消考生成绩。

（5）面试前及面试当天考生须保持手机、邮箱畅通，及时接收信息。

（6）无锡市教育局认为有必要时，可对考生重新面试。

4. 等待面试成绩与离场

面试结束后，考生不得擅自退出腾讯会议，须等待工作人员拉进“考后大厅”，待告知面试成绩后，由工作人员移出腾讯会议。