附件

资格复审与适岗综合评价考生须知

一、设备要求

**硬件准备：**考生准备1台电脑（可上网，具备摄像头、麦克风，建议使用笔记本电脑），确保设备供电充足，性能稳定，不得使用有线耳机（耳麦）。

**软件准备：**电脑提前下载并安装“腾讯会议”软件，完成注册登录，并修改姓名为：岗位代码+本人姓名（例：A01张三），请务必不要用“腾讯会议”小程序操作加入考场。

**考试过程中**，全程站立，不得使用PPT，电脑关闭即时通讯（如QQ、微信等）、浏览器及各类后台应用，确保没有弹窗广告干扰。

二、网络要求

保持网络通畅，建议尽量选择有线宽带网络，并自备备用网络（有线宽带网、WIFK4G/5G网络等）。

三、环境要求

选择独立、无干扰的房间，房间应光线适宜，安静，无遮挡，视频背景采用真实环境。

四、考试要求

（一）考试时，正向面对设备摄像头，面部清晰可见，声音清楚。

（二）出示身份证，注意个人形象，着装得体大方；不得采用任何方式进行变声、美颜、改变人像、加入虚拟场景等。

（三）考试环境内不得出现任何其他人员，任何其他提示性资料。

五、考试流程

**1.等候室核验及资格复审**

考试当天，考生自行做好考试准备，**在规定时间进入考试等候室（时间和“腾讯会议”会议号查看适岗综合评价通知书），未在规定时间加入考试等候室的，视为自动放弃考试资格，在考试等候室等候期间，务必保持在线候考，不得离开，工作人员将通过聊天对话框随时联系考生，请考生关注聊天图标。**根据工作人员要求，考生及时发送本人手持身份证自拍照片用于核验考生信息，之后由工作人员核验大学以来学历学位证书（就业推荐表、教育部学籍在线验证报告、国外学历学位认证书）原件。**（在无锡考点线下面试前将现场核验网上报名上传的所有材料原件，具体要求另行通知，核验未通过者，取消面试资格）**

由工作人员根据时间安排操作转入会议室。因考生个人原因，无法进行考试的，视作放弃，后果由考生自行承担。

**2.会议室考试**

进入会议室后，打开麦克风、摄像头选项，根据工作人员要求，查验周边环境，面谈时请全程不要透露自己的姓名，面谈时须全程服从考场工作人员的安排。

**3.考试结束**

工作人员宣布考试结束后，考生立即退出会议室。

六、注意事项

1.面谈过程中视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，音频、视频必须全程开启，不能佩戴有线耳机、耳饰，关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像，全程正面免冠朝向摄像头，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵、眼睛，不做与面谈无关的行为。

2.面谈时，考生如听不到工作人员和考官的声音或者出现其他特殊情况，不要擅自离开面谈界面，工作人员将视情况跟考生电话沟通。

3.面谈过程中若发生一方断网情况，请保持手机畅通，工作人员将在第一时间电话联络考生。

4.面谈时，考生禁止自行录音录像。面谈结束后，考生不得在网络及现实中讨论与面谈相关的内容，如造成信息泄露，将取消考生成绩。

5.考核组认为有必要时，可对考生重新面谈。